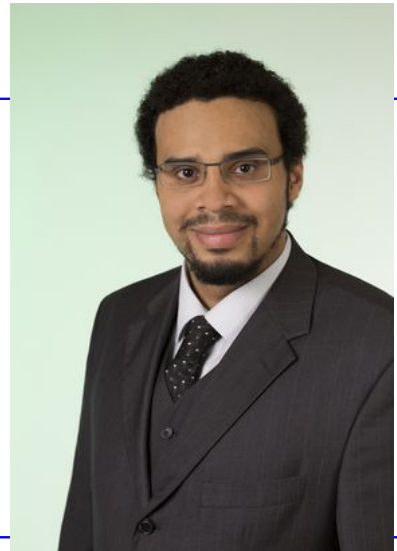


CURRICULUM VITÆ

Personal data



Name: Kevin Akpomuje
Address: Bismarckstr. 9 1/2, 86159 Augsburg
Phone: 0821-29700223 | 0173-4286858
Email: post@kevin-akpomuje.de
Birthday: 30. March 1980
Place of birth: Cologne, Germany
Nationality: German
Marital Status: Single

Education and training

| | |
|--------------------------------|---|
| 12/03/2012 – 16/03/2012 | TÜV SÜD Academy, Munich Germany certified data protection officer DSB-TÜV |
| 01/04/2004 – 30/06/2004 | VHS Continuing Education in Linux Server Administration, Gilching Germany |
| 01/01/2000 – 30/04/2003 | Western Michigan University, Kalamazoo USA Bachelor of Economics |
| 01/06/1999 – 30/07/1999 | 3M ESPE AG, Seefeld Deutschland Business Internship |
| 01/09/1997 – 31/11/1999 | Kalamazoo Valley Community College, Kalamazoo USA Associate Degree in Arts |
| 01/02/1997 – 31/07/1997 | Kalamazoo Central High School, Kalamazoo USA High School Diploma |
| 01/09/1990 – 31/12/1996 | Christoph-Probst-Gymnasium, Gilching Deutschland Secondary School Maturity |

Professional and Project Experience

| | |
|--------------------------------|--|
| 01/05/2018 – Now | 321 PLAY in Augsburg, CEO and founder of 321 PLAY. 321 PLAY brings music students together with teachers on a special online platform, earns from subscription sales, transaction fees and advertising / partners. |
| 01/10/2012 – 30/04/2018 | HAMAMATSU Photonics Deutschland GmbH in Herrsching, worked as a specialist in the field of network administration and computer center. My activities included: <ul style="list-style-type: none">• System administration: Windows Server 2008 R2 |

- Establishment Interoute MPLS Europe-wide
- Europe-wide Firewall Installation and Management - Checkpoint
- Installation and maintenance of video conference systems Europe-wide - Hardware: Cisco SX20 / SX10 Software: BlueJeans
- Successful implementation of the computer center consolidation and renewal project at the Herrsching office
- IT support: Support of 250 in-house users with everyday problems (e.g. office applications, installation of software, etc.)
- IT security: checkpoint firewall & VPN & spam protection, Sophos antivirus & policy management, EMC Avamar backup for virtual machines as well as Lotus Notes and Oracle DB servers
- Implementation and management of the Mitel VoIP Cluster Europe-wide
- Upgrade and Management of ESX VMware Cluster v5 to v6
- IT Purchasing: Server and Network Technology
- Data protection officer: staff training, staff selection, prior checking of new procedures and software, proper use of IT programmes, advice on the processing of personal data, handling complaints, drawing up guidelines on the processing of personal data, obligation to observe data secrecy, representation vis-à-vis external bodies, activity report, power of signature

01/12/2010 – 30/09/2012

idem GmbH in Munich,

Used to be responsible for IT projects with focus on merchandise management systems and IT purchasing. My activities included:

- System Administration: Migration of an SBS 2003 Server to Virtual Environment (VMWare). Division of the SBS system into independent Exchange 2010 (with OWA), domain controller, terminal and application server based on Windows 2008 R2. Implementation of a vSphere cluster connected via iSCSI storage. Relocation of the Active Directory to Windows 2008 R2 and optimization of rights. Administration of the OpenCom telephone system. Setup and evaluation of an internal ticket system (ManageEngine).
- IT support: Support of the 25 in-house users with everyday problems (e.g. office applications, installation of software, etc.)
- Web design: Screen design (sketches -> Adobe Illustrator & Photoshop) implementation in Typo3 CMS as well as CSS customization, and editorial activities
- SEO: optimization of websites for search engines
- IT Security: Astaro Firewall & VPN & Spam Protection, F-Secure Antivirus & Group Policy Management, Symantec Backup Exec for Virtual Machines and Exchange and SQL Servers
- Enterprise Resource Planning: Upgrade from Microsoft Dynamics NAV to version 2009, as well as conversion to MS SQL database
- IT Purchasing: Servers, PCs and Laptops
- Data protection officer: staff training, staff selection, prior checking of new procedures and software, proper use of IT programmes, advice on the processing of personal data, handling complaints, drawing up guidelines on the processing of personal data, obligation to observe data secrecy, representation vis-à-vis external bodies, activity report, power of signature

01/11/2009 – 31/11/2010

I.K. Hofmann GmbH in Munich,

employed as a administrative assistant at the company O2 in Munich:

- Working with the ticket system BMC Remedy including the prioritization

- Telephone support for users in English and German language
- Additional remote support for approx. 4,500 employees throughout Germany with the help of Enteo Remote
- Prioritization of tickets and coordination with Major Incident Support in the event of business-critical outages
- Adding Email Support Requests to BMC Remedy

01/03/2009 – 31/10/2009

Randstad IT-Services new: YACHT TECCON Engineering GmbH & Co. KG,
worked as 1st level IT support employee at the company O2 in Munich:

- Work with the ticket system BMC Remedy incl. prioritization of tickets
- Telephone support in English and German
- Additional remote support for approx. 4,500 employees throughout Germany with the help of Enteo Remote
- Prioritization of tickets and coordination with Major Incident Support in the event of business-critical outages
- Adding Email Support Requests to BMC Remedy

01/03/2008 – 28/02/2009

Randstad IT-Services,

worked as 3rd level IT support employee at the company ResMed in Martinsried:

- Working with the ticket system Service-Now
- Personal and telephone support for users in English and German on site
- Additional remote support for approx. 600 employees throughout Europe with the help of remote tools
- SUN-Ray Rollout for approx. 120 employees as well as support of the employees during the migration from Windows XP Office PC to the Terminal Server Environment
- User administration (New Employee & Employee Departure), i.e: Administration in Active Directory, CISCO Call-Manager, BlackBerry Server, Oracle and IXI-Fax
- Monitoring of servers and networks with the help of NAGIOS and either elimination or escalation to the Third Level Team
- Warehouse management for IT equipment
- Installation and training of "key users" in the use of the Net Support School training software
- Hardware and software support & Backup

01/04/2007 – 28/02/2008

Randstad IT-Services in Munich,

Worked as 1st & 2nd level IT support employee at the company
SCA HYGIENE PRODUCTS AG in Munich:

- Personal and telephone support for users in English and German
- Hardware and software support
- User administration & VIP Support (board level)

17/02/2007 – 30/03/2007

GfK AG in Munich,

worked as CATI (CATI = Computer Assisted Telephone Interviewer):

- Conducting interviews
- Computer-aided completion of questionnaires

15/01/2007 – 16/02/2007

3M ESPE AG in Seefeld,

worked in the area of Sales & Marketing:

- Maintenance of the Regware database
 - Entry of new orders in Regware and SAP
 - Improvement of the interface between Regware and SAP
- 01/11/2006 – 14/01/2007** **TNS Infratest GmbH in Munich,**
worked at TNS Infratel (Out-Bound Call-Center) as CATI-Interviewer:
- B2B Interviews in English (USA & GB)
 - Computer-aided completion of questionnaires
- 02/05/2006 – 31/10/2006** **3M ESPE AG in Seefeld,**
worked in the area of hardware rollout:
- Organization of the hardware rollout
 - Installation of WIN XP on the new PCs and laptops using Net-Install
 - Exchange of computers: incl. cataloging, data backup, initial user training and ergonomics training
 - Formatting and preparation for shipment of old PCs and laptops
- 01/11/2005 – 01/05/2006** **TNS Infratest GmbH in Munich,**
worked at TNS Infratel (Out-Bound Call-Center) as CATI-Interviewer:
- B2B Interviews in English (USA & GB)
 - Computer-aided completion of questionnaires
- 01/05/2003 – 31/10/2005** **VERSDIREKT GbR in Gilching,**
worked as IT specialist in the area of web design, system administration, SEO, IT Security & Support:
- IT support: Support of the 30 in-house users with everyday problems (email, PDF conversion, hardware and software support, installation of insurance software, etc.). Support of approx. 250 users
 - Webdesign: Screen design (sketches -> Adobe Illustrator & Photoshop) implementation with Dreamweaver and CSS, manual optimization of HTML code and integration of PHP, XHTML elements.
 - System Administration: Planning, installation, configuration and maintenance of the Linux & Windows Server.
 - SEO: optimization of websites for search engines
 - IT Security: Firewall, Antivirus, Backup, Spam Protection
- 01/09/2000 – 30/04/2003** **Western Michigan University in Kalamazoo (USA),**
worked as system administrator managing the computers faculty-wide:
- Focus: System administration of server systems and workstations under Linux and Microsoft Windows, configuration of application programs, maintenance of hardware and user support.
 - Security: Introduction of the students to the basics of IT security (antivirus, backup...) as well as support during test fire alarms.
 - Hardware: Troubleshooting student PCs and laptops
 - Software: Support of students with software questions (email, graphics, MS Office, Dreamweaver, Minitab, ...)
- 01/09/1998 – 31/07/2000** **Kalamazoo Valley Community College in Kalamazoo (USA),**
worked as German and chemistry tutor:
- Help with preparation for tests
 - Mediator between student and professor
 - and as a journalist for the Tower Times, a weekly college newspaper.

Qualifications

Explanation

| | |
|----------------------------------|--|
| Spezialist: | Complete mastery of the subject - Professional authority - Ability to guide others - Over 3 years experience |
| High level of knowledge: | Mastery of the subject area - Assistance for others - Relevant practical experience - Requires information from third parties only under certain circumstances |
| Good practical knowledge: | Good skills in the field - knowledge can be applied independently - tried and tested in practice - support from third parties with difficult questions |
| Basic knowledge: | Understanding of the basic relationships - First practical experience - Support from third parties partly required |

Systemadministration

MS-Windows / MS Server

| | |
|----------------------------------|--|
| Spezialist: | MS Windows 2008 R2, MS Windows SBS 2011, Exchange 2010 |
| High level of knowledge | MS-Windows Server 2012, Active Directory, SharePoint Portal Server |
| Good practical knowledge: | MS-Exchange Server |

Fernwartung

| | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Spezialist: | AnyDesk Free, MSTSC, TeamViewer |
| Good practical knowledge: | RealVNC, DameWare, Synergy |

Datenbanken

| | |
|----------------------------------|--|
| High level of knowledge | MS-SQL Server 2008 |
| Good practical knowledge: | MS-Access, MySQL, PostgreSQL, NOSQL (MongoDB, Redis) |

Virtualisierung

| | |
|--------------------------------|--|
| High level of knowledge | VMWare vSphere 5 & 6, VMWare Workstation |
|--------------------------------|--|

UNIX / Linux / Sonstige Server

| | |
|----------------------------------|--|
| High level of knowledge | MacOS, Ubuntu |
| Good practical knowledge: | Linux (RPM – RedHat/SuSE ...), Linux (deb – Debian und Derivate), SAMBA, Apache Webserver, Shell-Skripting, LAMP, SUN Solaris, |
| Basic knowledge: | FreeBSD/OpenBSD/NetBSD, Novell, Postfix / Sendmail, Tomcat Server, Lotus Domino, SQUID |

Data backup & Recovery

| | |
|----------------------------------|--|
| Spezialist: | Acronis True Image, EMC Avamar Backup & Recovery |
| Good practical knowledge: | Veeam, Symantec Backup Exec, VMWare Snapshots |

Software distribution

| | |
|-------------------------|--------------|
| Basic knowledge: | MSI creation |
|-------------------------|--------------|

Network administration

Protokolls

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| High level of knowledge | Ethernet, TCP/IP, LAN, WLAN |
| Basic knowledge: | WAN, IPX/SPX |

Network management

| | |
|---------------------------------|---|
| High level of knowledge: | The Dude, PRTG Network Monitor, Nagios, GFI Lan Guard |
| Basic knowledge: | Wireshark, LANmanager, IntelLanDesk Manager |

Telecommunications

| | |
|--------------------|---|
| Specialist: | ISDN, DSL, VoIP, ADSL, UMTS, GSM, Bluetooth, VDSL |
|--------------------|---|

Network Manufacturer-dependent

| | |
|----------------------------------|---|
| Good practical knowledge: | Linksys, Netgear, HP, D-Link, Ayaya, FritzBox |
|----------------------------------|---|

Internet

Development languages

| | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Specialist: | HTML, CSS |
| Good practical knowledge: | PHP |
| Basic knowledge: | JavaScript, XML, JQuery, SOAP |

Design

| | |
|-------------------------|--|
| Specialist: | Adobe Photoshop, Indesign, Illustrator |
| Basic knowledge: | Adobe Flash |

Environments/ Content Management System

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Specialist: | Typo3, WordPress, Joomla |
|--------------------|--------------------------|

Softwareentwicklung

Sprachen

| | |
|----------------------------------|---|
| Good practical knowledge: | PHP, MySQL, Glassfish, Python |
| Basic knowledge: | C / C++, Visual Basic, JavaScript, Java |

Schwerpunkt

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| High level of knowledge | Anwendungs- und Webentwicklung |
| Basic knowledge: | Hardware nah (Telematikgeräte) |

Umgebungen

| | |
|--------------------------------|-------------------------|
| High level of knowledge | PyCharm, Visual Studio |
| Basic knowledge: | Eclipse & Netbeans IDE, |

IFS ERP System

Activities

| | |
|-------------------------|--|
| Basic knowledge: | Administration IFS Applications 7 and Data Migration from IFS 7 to 8 |
|-------------------------|--|

Security

Topics

| | |
|--------------------------------|--|
| High level of knowledge | Astaro OpenVPN, Check Point Firewall, pfSense, Endian Firewall |
| Basic knowledge: | Intrusion Detection, PGP encryption method |

Application Software

Office

| | |
|--------------------------------|---|
| Specialist: | MS-Office, OpenOffice / LibreOffice, MS-Visio |
| High level of knowledge | Lotus Notes |

Sonstiges

| | |
|--------------------------------|----------------|
| High level of knowledge | Photoshop |
| Basic knowledge: | Affinity Photo |

Miscellaneous

Tasks And Project Emphases

| | |
|--------------------------------|--|
| Specialist: | Training, User Help Desk, Support 1st / 2nd-level / 3rd-level, System administration, Network security |
| High level of knowledge | Video Conference Systems (BlueJeans, CISCO), Mitel Collab & Phone |
| Basic knowledge: | Project Management |

Sectors

| | |
|--------------------------------|---|
| Specialist: | IT Service Provider, Transport & Logistics |
| High level of knowledge | Industry, Banking / Insurance, University, Telecommunications |
| Basic knowledge: | Academic institutions |

Miscellaneous Knowledge

| | |
|--------------------------------|--|
| Specialist: | Search engine optimization, migration and rollout projects |
| High level of knowledge | PHPBB 2, Internet Marketing (PPC) |
| Basic knowledge: | Macromedia Dreamweaver, screen design, user support |

Language proficiency

| | |
|--------------------|-----------------|
| Specialist: | German, English |
|--------------------|-----------------|

Honorary Office

| | |
|-----------------------------------|---|
| City Council Member: | Member of the Gilchinger municipal council for the legislative period from 01/05/2008 to 30/04/2014. Deputy group spokesman of Bündnis 90 / Die Grünen with seat in the Personnel & Finance Committee, Audit Committee and Main & Construction Committee. |
| Youth Adviser: | Elected youth officer of the municipality of Gilching in the municipal council meeting of 06/05/2008. Responsibilities: 1) to advise and inform the municipality in youth matters, 2) to maintain continuous contact with representatives of youth work and young people. |
| Kreisjugendring Starnberg: | Election as committee member of the Kreisjugendring Starnberg on 19/03/2010. The Kreisjugendring takes a stand and advocates for important social and youth political issues. First and foremost are the interests of children and young people. |
| Bündnis 90 / Green Party: | Member since 01/01/2004 and local executive of the Green Gilching since 01/04/2006. As well as deputy faction spokesman since 01/05/2008. Support of the web pages of the local and district federation by means of CMS system. |

Zeugnis

Herr Kevin Akpomuje, geboren am 30.03.1980 in Köln, trat am 01.10.2012 in unser Unternehmen ein und war als IT-Spezialist tätig.

Im Rahmen dieser Tätigkeit führte er insbesondere folgende Aufgaben aus:

- Systemadministration: Windows-Server
- Einrichtung Interoute MPLS Europaweit
- Europaweite Firewall Installation und Management – Checkpoint davor Barracuda
- Installation und Wartung der Video-Konferenz Systeme Europaweit – Hardware: Cisco SX20 / SX10 Software: BlueJeans
- Durchführung des Rechenzentrum Konsolidations- und Erneuerungs- Projekts am Standort Herrsching
- IT Betreuung: Support der 250 In-House Anwender bei alltäglichen Problemen (z.B. Office Anwendungen, Installation von Software, etc.)
- IT Sicherheit: Checkpoint Firewall & VPN & Spamschutz, Sophos Antiviren & Policy Management, EMC Avamar Backup für virtuelle Maschinen sowie Lotus Notes- und Oracle-DB-Server
- Implementierung und Management des Mittel VoIP Clusters Europaweit
- Upgrade und Management des ESX VMware Clusters v5 zu v6
- IT-Einkauf Beratung zu Server und Netzwerk-Technologie
- Europaweite Avaya Netzwerk Management
- Datenschutzbeauftragter, z.B. Firmenhandy Policy,

Herr Akpomuje verfügt über ein äußerst umfassendes und hervorragendes Fachwissen, das er zur Bewältigung seiner Aufgaben stets sehr sicher und erfolgreich einsetzte.

Er war ein stets äußerst motivierter Mitarbeiter. Schwierige Aufgaben ging er mit großem Elan an und fand immer sinnvolle und praktikable Lösungen.

Herr Akpomuje war sehr zuverlässig und sein Arbeitsstil war stets geprägt durch sehr sorgfältige Planung und Systematik.

Seine Arbeitsergebnisse waren, auch bei wechselnden Anforderungen und unter schwierigen Bedingungen, stets von sehr guter Qualität.

Dabei war er auch erhöhtem Zeitdruck und Arbeitsaufwand gut gewachsen.

HAMAMATSU PHOTONICS DEUTSCHLAND GMBH

Adresse:
Arzbergerstr. 10
82211 Herrsching - Deutschland
Tel: +49 (0) 8152 375 0
Fax: +49 (0) 8152 2658
Web: www.hamamatsu.de

Bankverbindungen:
The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd.
Swift-BIC-Code: BOTK DE DX XXX | IBAN: DE07 3001 0700 0000 2208 74
Deutsche Bank
Swift-BIC-Code: DEUT DE MM XXX | IBAN: DE54 7007 0010 0175 1304 00

Handelsregister:
München HRB 79474
WEEE-Reg.-Nr. DE 834 183 19
USt-IdNr. DE 128 228 814
Geschäftsführer: Dr. Peter Egg!



Herr Akpomuje erledigte die ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Externen war stets einwandfrei.

Herr Akpomuje scheidet mit dem heutigen Tag auf eigenen Wunsch aus unserem Unternehmen aus.

Wir bedauern dies sehr und danken ihm für seine hervorragende Mitarbeit. Auf seinem weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir ihm alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Herrsching, den 30.04.2018

HAMAMATSU PHOTONICS
Deutschland GmbH

Dr. Peter Eggl
Geschäftsführer

HAMAMATSU PHOTONICS DEUTSCHLAND GMBH

Adresse:
Arzbergerstr. 10
82211 Herrsching - Deutschland
Tel: +49 (0) 8152 375 0
Fax: +49 (0) 8152 2658
Web: www.hamamatsu.de

Bankverbindungen:
The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd.
Swift-BIC-Code: BOTK DE DX XXX | IBAN: DE07 3001 0700 0000 2208 74
Deutsche Bank
Swift-BIC-Code: DEUT DE MM XXX | IBAN: DE54 7007 0010 0175 1304 00

Handelsregister:
München HRB 79474
WEEE-Reg.-Nr. DE 834 183 19
USt-IdNr. DE 128 228 814
Geschäftsführer: Dr. Peter Eggl





Akademie

ZERTIFIKAT ■ CERTIFICATE ■ CERTIFICAT ■ CERTIFICADO ■ شهادة ■ ZERTIFIKA

ZERTIFIKAT

Die TÜV SÜD Akademie bescheinigt

Kevin Akpomuje

geboren am 30.03.1980 in Köln

am 16.03.2012 in München

durch eine erfolgreich bestandene Prüfung die Qualifikation

Datenschutzbeauftragter DSB-TÜV

nach den Richtlinien der TÜV SÜD Akademie erworben hat.

Er besitzt Fachkenntnisse im Sinne des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und ist in der Lage, diese praxisorientiert umzusetzen. Er kennt die Aufgaben des Datenschutzbeauftragten sowie die Inhalte zum Arbeitnehmerdatenschutz und IT-Sicherungsmaßnahmen.

TÜV SÜD Akademie DSB-Zertifikatsnummer 1211#311451064

München, 16.03.2012

Dipl.-Kfm. Kai Probst

Dipl.-Biol. Gisela Meisinger

TÜV SÜD Akademie GmbH · Westendstraße 160 · 80339 München · Germany

ZM-Zert. Stand 02/06

AMD ZE117001/06 002

Zeugnis

Herr Kevin Akpomuje, geboren am 30.03.1980, wohnhaft in der Kosthofstr. 22 in 82205 Gilchingt war vom 04.04.2007 bis zum 31.10.2009 als EDV-Supportmitarbeiter für unser Unternehmen tätig.

Auf der Grundlage des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (AÜG) stellen wir anderen Unternehmen die Arbeitsleistungen unserer Mitarbeiter zur Verfügung. Sie sind fest angestellt, sozial abgesichert und werden grundsätzlich überbetrieblich eingesetzt.

Dies erfordert eine ausgeprägte soziale und fachliche Anpassungsfähigkeit, persönliche Mobilitätsbereitschaft und führt durch häufig wechselnde Aufgaben in kurzer Zeit zu überdurchschnittlichen Berufserfahrungen.

Herr Akpomuje wurde in mehreren Arbeitsbereichen unserer Auftraggeber mit verschiedenartigen Problemstellungen konfrontiert.

Während seiner Tätigkeit bei der Firma SCA HYGIENE PRODUCTS AG in München, hat er sich mit allen Sparten der IT Betreuung und Problemlösung im First & Second Level Support beschäftigt. Im Detail umfasste sein Einsatz als EDV-Supportmitarbeiter folgende Kernbereiche:

- Persönlicher und telefonischer Support der Anwender in englischer Sprache
- Backup der Serversysteme und Anwenderrechner bei Bedarf
- Useradministration bei neuen Mitarbeitern zusätzlich Freischaltung von Software
- Installation und Update der Rechner
- VIP Support (Vorstandsebene)
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Durchführung von Videokonferenzen
- Schulung der Mitarbeiter in Microsoft Office Anwendungen sowie Adobe Reader Professional

Während seiner Tätigkeit bei der Firma RESMED in München, hat er sich mit allen Sparten der IT Betreuung und Problemlösung im Second & Third Level Support beschäftigt. Im Detail umfasste sein Einsatz als IT-Support Mitarbeiter folgende Aufgaben:

- Arbeit mit dem Ticket-System Service-Now inklusive der Priorisieren der Tickets
- Persönlicher und telefonischer Support der Anwender in englischer und deutscher Sprache Vorort in Martinsried
- Zusätzlich Remote-Support für ca. 600 Mitarbeiter europaweit mit Hilfe von Remote-Tools
- Useradministration (New Employee & Employee Departure), d. h.: Verwaltung im Active Directory, CISCO Call-Manager, BlackBerry Server, Oracle und IXI-Fax
- Monitoring der Server und Netzwerke mit Hilfe von NAGIOS
- Lagerverwaltung für das IT Equipment
- Betreuung der installierten Hard- und Software auf Anwenderrechner und deren Aktualisierung bzw. Reparatur.
- Backup der Serversysteme und Anwenderrechner bei Bedarf
- Test der neuen Laptops und Konfiguration des Builds für das automatisierte Aufsetzen der Rechner mit Hilfe von Acronis
- Verantwortung für das Vodafone BlackBerry Projekt, mit dem Ziel die Salesmitarbeiter mit neuen BlackBerry auszustatten und die Überspielung der Daten von den alten Handys auf die neuen durchzuführen.
- Zuständigkeit für das Vodafone UMTS Projekt, mit dem Ziel die Laptops der Vorstandsmitglieder mit UMTS aufzurüsten und Tests im Bezug auf Datenübertragung und Netzerreichbarkeit durchzuführen. Ermittlung der effizientesten Wege der Datenübertragung um die hohen Kosten im Ausland zu minimieren.

YACHT TECCON Engineering GmbH & Co. KG

Wilhelm-Wagenfeld-Straße 28

80807 München

Fon: 089-36 81 39 - 15

Fax: 089- 36 81 39 - 20

Herausragende Erfolge erzielte Herr Akpomuje während seines Einsatzes bei RESMED während des SUN-Ray Rollout für ca. 120 Mitarbeiter sowie Unterstützung der Mitarbeiter bei der Migration von Windows XP Office-PC auf das Terminal-Server Environment. Sowie der Installation und dem Training der „Key-User“ im Umgang mit der Schulungssoftware Net Support School, sowie der Planung und dem Aufbau von drei Schulungsräumen für je 15 Mitarbeiter.

Während seiner Tätigkeit bei der Firma O2 in München, hat er sich mit allen Sparten der IT Betreuung und Problemlösung im First & Second Level Support beschäftigt. Im Detail umfasste sein Einsatz als EDV-Supportmitarbeiter folgende Kernbereiche:

- Arbeit mit dem Ticket-System BMC Remedy inkl. der Priorisieren der Tickets
- Ein pflegen der Email-Support-Anfragen in das Ticket-System BMC Remedy
- Priorisieren der Tickets und Abstimmung mit dem Major Incident Support bei unternehmenskritischen Ausfällen
- Störmeldungen per Telefon oder Email - auch auf Englisch - entgegen zunehmen, Probleme zu identifizieren, Fehler zu analysieren und diese zur Zufriedenheit der Kunden zu beheben
- Remote-Support für ca. 5.000 Mitarbeiter mit Hilfe von Enteo Remote
- Bearbeitung von technischen und anwendungsspezifischen Fragen im Bereich Desktopsupport (Windows NT/2000/XP/Vista/Windows 7, MS-Office 2003/2007, Lotus Notes, Netzwerktechnik, Hardware, Peripherie)
- Dokumentierung durchgeführter Aktivitäten, Arbeitsergebnisse und Wissensdatenbankeinträge

Herr Akpomuje verfügte stets über eine sehr gute Leistungsbereitschaft und eine vorbildliche Pflichtauffassung. Er war ein äußerst fähiger Mitarbeiter. Herr Akpomuje verfügt über eine sehr große und beachtliche Berufserfahrung. Er beherrschte seinen Arbeitsbereich stets umfassend, sicher und vollkommen und hatte oft neue Ideen. Herr Akpomuje hatte ein sicheres Gespür für das Wichtige und Wesentliche und arbeitete stets zielgerichtet, methodisch und sehr gewissenhaft. Er beeindruckte stets durch hervorragende Arbeitsqualität.

Die ihm übertragenen Aufgaben erfüllte er stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

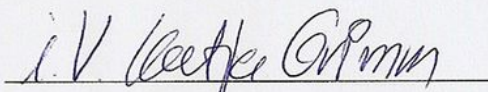
Sein kollegiales Wesen sicherte ihm stets ein sehr gutes Verhältnis zu Vorgesetzten und Kollegen. Herr Akpomuje entsprach stets unseren Erwartungen im Umgang mit unseren Kunden aufgrund seiner sachlichen und freundlichen Art und seiner absolut serviceorientierten Haltung. Seine freundliche und positive Grundhaltung wirkte in der Arbeitsgruppe beispielgebend und hat sehr zu unserem guten Betriebsklima beigetragen.

Leider musste das Arbeitsverhältnis aus konjunkturellen Gründen fristgemäß betriebsbedingt gekündigt werden.

Wir bedauern sein Ausscheiden wirklich sehr und danken dieser erstklassigen und bewährten Fachkraft für sein stets weit überdurchschnittliches Engagement. Wir können ihn fachlich und persönlich bestens weiterempfehlen. Wir wünschen Herr Akpomuje auf seinem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

YACHT TECCON

München, den 31.10.2009



i. V. Katja Grimm
Business Unit Manager IT-Services

3M ESPE AG
ESPE Platz
82229 Seefeld
Germany

3M ESPE AG · ESPE Platz · 82229 Seefeld · Germany

Telefon + 49 (0)8152 700-0
Telefax + 49 (0)8152 700-1366

Herrn
Kevin Akpomuje
Kosthofstr. 22

E-Mail: info3mespe@mmm.com
Internet: www.3mespe.com

82205 Gilching

19.10.2009

SW
Tel.: + 49 (0)8152 700-1204
Fax: + 49 (0)8152 700-1639

Ansprechpartner:
S. Werner-Straupe

Sehr geehrter Herr Akpomuje,

hiermit bestätigen wir Ihnen, dass Sie im Zeitraum vom 02.05.2006 – 31.10.2006 sowie vom 15.01.2007 – 16.02.2007 in unserem Unternehmen als Aushilfe tätig waren.

Die Ihnen übertragenen Aufgaben erledigten sie zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Wir bedanken uns für die sehr gute Zusammenarbeit und wünschen Ihnen für Ihren weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen
3M ESPE AG

i. A. Stefanie Werner-Straupe



Vorsitzender des
Aufsichtsrats:
Kurt-Henning Wiethoff

Vorstand:
Thomas Bökenkamp, Sprecher
Frank Scheffler
Dr. Rainer Guggenberger
Christin Schack

Registergericht
München
HRB 120347

Postanschrift:
Postfach 1161
82224 Seefeld
Germany

22.04.2010

Kevin Akpomuje
Kosthofstr. 22
82205 Gilching

Bestätigung

Herr Kevin Akpomuje, geboren am 30.03.1980 war vom 01.05.2003 bis zum 31.10.2005 als selbständiger IT Spezialist im Bereich Webdesign, Systemadministration, SEO, IT Sicherheit & User-Betreuung für unser Unternehmen tätig.

Wir sind ein Versicherungsmakler Unternehmen mit 21 Mitarbeitern und Schwerpunkt Personen- & Privatversicherungen mit Firmensitz in Gilching bei München.

Die Tätigkeit erfordert eine fachliche Anpassungsfähigkeit, und führt durch häufig wechselnde Aufgaben in kurzer Zeit zu überdurchschnittlichen Berufserfahrungen.

Während seiner Tätigkeit in unserer Firma hat er sich mit vielen Sparten der IT beschäftigt. Im Detail umfasste sein Einsatz als EDV-Spezialist folgende Kernbereiche:

IT Betreuung: Support der 15 In-House Anwender bei alltäglichen Problemen (Email, PDF umwandeln, Hardware und Softwarebetreuung, Installation von Versicherungssoftware, etc.).

- Webdesign: Screen-Design (Skizzen -> Adobe Illustrator & Photoshop) Umsetzung mit Dreamweaver sowie CSS, händische Optimierung des HTML Codes und Integration der PHP, XHTML Elemente.
- SEO: Optimierung der Webseiten für die Suchmaschinen
- IT Sicherheit: Firewall, Antiviren, Backup, Spammail Schutz

Die ihm gestellten Aufgaben erfüllte er stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Sein kollegiales Wesen sicherte ihm stets ein gutes Verhältnis zu Vorgesetzten und Kollegen. Herr Akpomuje entsprach stets unseren Erwartungen im Umgang mit unseren Kunden aufgrund seiner sachlichen und freundlichen Art und seiner serviceorientierten Haltung.

Wir bedauern das und danken für sein Engagement. Wir wünschen Herr Akpomuje auf seinem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

VERSICHERUNGSVERGLEICH.de Versicherungsmakler OHG, vormals VERSDIREKT GbR, Geschäftsführung Volker Hahn

VERSICHERUNGSVERGLEICH.de

Versicherungsmakler OHG
B. Smieskol / V. Hahn
Cecinastr. 70/72
82205 Gilching

Tel.: 08105 / 7789 60
e-Mail: service@versicherungsvergleich.de
Fax: 08105 / 7789 889
UST ID: DE 191076982

Raiffeisenbank Gilching
Kto.-Nr.: 315419
BLZ: 701 693 82

Western Michigan University



Upon the recommendation of the faculty and by the authority of the Board of Trustees, Western Michigan University has conferred upon

Kevin Akpomuje

the degree of

Bachelor of Economics

with all the rights and honors pertaining thereto.

Given at Kalamazoo, in the State of Michigan, this

30th day of April, 2003.

Theodor Staeniche
President

Gauncey J. Brinn
Secretary, Board of Trustees

Kalamazoo Valley Community College

6767 West O Avenue – P.O. Box 4070 Kalamazoo, Michigan 49003-4070

Telephone (269) 488-4281 Fax (269) 488-4161 F.I.C.E. 006949

Student No: V00028744

Date of Birth: 30-MAR-1980

Date Issued: 15-OCT-2009

OFCL

Record of: Kevin Akpomuje

Page: 1

Current Name: Kevin Akpomuje

5826 Briarcliff Ct Apt 3

Kalamazoo, MI 490090000

Issued To: Kevin Akpomuje

Kosthofstrasse 22

82205 Gilching

Germany

| SUBJ NO. | COURSE TITLE | CRED GRD | PTS R |
|----------|--------------|----------|-------|
|----------|--------------|----------|-------|

Course Level: Undergraduate

Institution Information continued:

Only Admit: Fall 1996

Matriculated: Fall 1996

Spring 1999

Current Program

Major : Liberal Arts

| | | | |
|--|---------------------|----------|---------|
| CHM 220 | Organic Chemistry I | 5.00 3.0 | 15.00 I |
| FRL 205 | Intermed Spanish I | 4.00 3.5 | 14.00 I |
| MSC 130 | Intro To Computers | 3.00 4.0 | 12.00 I |
| MUS 111 | Piano Class 1 | 2.00 W | 0.00 I |
| WPE 200 | Karate | 2.00 1.5 | 3.00 I |
| Ehrs: 14.00 GPA-Hrs: 14.00 QPts: 44.00 GPA: 3.14 | | | |

Degrees Awarded Associate of Arts 10-MAY-1999

Primary Degree

Major : Liberal Arts

SUBJ NO.

COURSE TITLE

CRED GRD

PTS R

Summer 1999

| | | | |
|--|----------------|----------|---------|
| BUS 273 | Bus Internship | 3.00 4.0 | 12.00 I |
| Ehrs: 3.00 GPA-Hrs: 3.00 QPts: 12.00 GPA: 4.00 | | | |

INSTITUTION CREDIT:

Fall 1997

| | | | |
|--|--------------------|----------|---------|
| ENG 110 | College Writing 1 | 3.00 3.5 | 10.50 I |
| MSC 120 | Finite Mathematics | 3.00 3.5 | 10.50 I |
| PSY 150 | Introductory Psych | 3.00 3.0 | 9.00 I |
| SOC 102 | Prin Of Sociology | 3.00 4.0 | 12.00 I |
| Ehrs: 12.00 GPA-Hrs: 12.00 QPts: 42.00 GPA: 3.50 | | | |

Fall 1999

| | | | |
|--|----------------------|----------|---------|
| ACC 101 | Prin Of Accounting 1 | 4.00 W | 0.00 I |
| ART 105 | Painting I | 3.00 3.5 | 10.50 I |
| ECO 201 | Macroeconomics | 3.00 4.0 | 12.00 I |
| MSC 220 | Probability & Stats | 3.00 3.0 | 9.00 I |
| PSY 160 | Human Growth/Develop | 3.00 3.5 | 10.50 I |
| PSY 250 | Abnormal Psychology | 3.00 3.5 | 10.50 I |
| Ehrs: 15.00 GPA-Hrs: 15.00 QPts: 52.50 GPA: 3.50 | | | |

Spring 1998

| | | | |
|--|---------------------|----------|---------|
| CHM 120 | General Chemistry I | 4.00 3.0 | 12.00 I |
| ENG 111 | College Writ II:Lit | 3.00 3.5 | 10.50 I |
| FRL 106 | Elem Spanish II | 4.00 2.5 | 10.00 I |
| GEO 120 | Physical Geography | 4.00 4.0 | 16.00 I |
| PHI 201 | Intro To Philosophy | 3.00 4.0 | 12.00 I |
| Ehrs: 18.00 GPA-Hrs: 18.00 QPts: 60.50 GPA: 3.36 | | | |

***** TRANSCRIPT TOTALS *****

| | Earned Hrs | GPA Hrs | Points | GPA |
|-------------------|------------|---------|--------|------|
| TOTAL INSTITUTION | 79.00 | 79.00 | 266.00 | 3.36 |
| TOTAL TRANSFER | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| OVERALL | 79.00 | 79.00 | 266.00 | 3.36 |

***** END OF TRANSCRIPT *****

Fall 1998

| | | | |
|--|----------------------|----------|---------|
| CHM 130 | General Chemistry II | 4.00 3.5 | 14.00 I |
| ENG 220 | Creative Writing | 3.00 3.5 | 10.50 I |
| FRL 105 | Elem Spanish I | 4.00 3.5 | 14.00 I |
| MUS 101 | Music Appreciation | 3.00 3.5 | 10.50 I |
| PSI 101 | American Government | 3.00 2.0 | 6.00 I |
| Ehrs: 17.00 GPA-Hrs: 17.00 QPts: 55.00 GPA: 3.23 | | | |

***** CONTINUED ON NEXT COLUMN *****

Michael S. McCall

Michael S. McCall
Director of Admissions, Registration & Records

Kalamazoo Central High School



This Certifies That

Kevin Akpomuje

has completed the Course of Study prescribed by the Board of Education, is hereby declared a Graduate of the Kalamazoo Central High School and is entitled to this

Diploma

In Witness Whereof, we affix our signatures at Kalamazoo, Michigan.

James A. Korman
President

August 1, 1997

Kay E. Royster
Superintendent

Betsy M. Fu
Secretary

Joseph W. Parham
Principal

JAHRESZEUGNIS

Kevin Aderemi Ogheneogho Akpomuje,
(Vornamen, Familienname)

geboren am 30. März 1980 in Porz/Köln,

hat im Schuljahr 1995/96 die Klasse 10D des Mathem.-naturwiss. Gymnasiums besucht.

Bemerkungen über Anlagen, Mitarbeit und Verhalten:

Kevin ist ein lebhafter und selbstbewußter Schüler. Sein schulisches Verhalten war zufriedenstellend. Der häusliche Fleiß und die Mitarbeit im Unterricht waren im großen und ganzen zufriedenstellend.

Leistungen:

| | | | |
|--|--------------|--|-------------|
| Religionslehre (EV) | befriedigend | Geschichte | ausreichend |
| Deutsch | ausreichend | Erdkunde | ----- |
| Latein (2. Fremdsprache) | ausreichend | Sozialkunde | ausreichend |
| Griechisch (Fremdsprache) | ----- | Ethik | ----- |
| Englisch (1. Fremdsprache) | ausreichend | Wirtschafts- und Rechtslehre | ausreichend |
| Französisch (Fremdsprache) | ----- | Kunsterziehung | gut |
| Mathematik | ausreichend | Musik | ----- |
| Physik | ausreichend | Sport | gut |
| Chemie | mangelhaft | ----- | ----- |
| Biologie | befriedigend | ----- | ----- |

Der Schüler hat am Wahlunterricht Basketball mit gutem und auch in Spanisch mit Erfolg teilgenommen.

Die Erlaubnis zum Vorrücken in die nächsthöhere Jahrgangsstufe hat er erhalten.
Der Schüler ist damit zum Eintritt in die Oberstufe des Gymnasiums berechtigt (Oberstufenreife).

Gilching, 31. Juli 1996

Schulleiter/Schulleiterin:

F. Leitner

F. Leitner, OSTd

Notenstufen sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend, mangelhaft, ungenügend



Klassenleiter/Klassenleiterin:

R. Volkmann

Herr Volkmann, OSTr